Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

LUCRĂTOR COMERCIAL DEPOZIT

DESCRIEREA POSTULUI

GHID DIDACTIC

Material realizat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene. Conținutul acestui material este responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Comisia Europeană nu este responsabilă pentru modul în care va fi utilizat conținutul informațiilor.

REGATUL UNIT AL MARII BRITANII PORTUGALIA SLOVENIA SPANIA ROMÂNIA

Cuprins

1. DESCRIEREA LOCULUI DE MUNCĂ 2
2. OBIECTIVUL GENERAL 2
2.1. Obiective specifice/ unele acțiuni de realizat 2
3. COMPETENŢE CARE TREBUIE DEZVOLTATE 3
3.1. COMPETENȚE PROFESIONALE 3
3.2. COMPETENȚE SOCIALE 3
4. ACȚIUNI - SARCINI 4
4.1. ACȚIUNEA 1 5
REAPROVIZIONAREA PRODUSELOR ÎN LOCUL CORESPUNZĂTOR 5
4.1.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA 5
4.1.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU 6
4.1.3. EXERCIȚII 9
4.1.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE 14
4.2. ACȚIUNEA 2: AȘEZAREA PRODUSELOR CU FAȚA ÎN TOT SECTORUL DE LUCRU 16
4.2.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA 16
4.2.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU 17
4.2.3. EXERCIȚII 17
4.2.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE 20
4.2.5. ACTIVITĂȚI DE REALITATE VIRTUALĂ 21
4.3. ACȚIUNEA 3: VERIFICAREA DATEI DE EXPIRARE 22
4.3.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA 22
4.3.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU 23
4.3.3. EXERCIȚII 26
4.3.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE 32
4.4. ACȚIUNEA 4: PRINDEREA ALARMEI PE PRODUSE 34
4.4.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA 34
4.4.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU 35
4.4.3. EXERCIȚII 39
4.4.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE 42
4.4.5. ACTIVITĂȚI DE REALITATE VIRTUALĂ 43
4.5. ACȚIUNEA 5: RECICLAREA. COLECTAREA PLASTICULUI ȘI A CARTONULUI DE LA PRODUSELE DIN MAGAZIN. 44
4.5.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA 44
4.5.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU 45
4.5.3. EXERCIȚII 50
4.5.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE 54

1. DESCRIEREA LOCULUI DE MUNCĂ

Lucrătorul comercial în depozit este un angajat care lucrează la rafturile de vânzare a produselor și răspunde de înlocuirea și aranjarea produselor la raft, în mod adecvat și în conformitate cu etichetarea acestora.

2. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general este să pună și să înlocuiască produsele pentru vânzare în locul corespunzător, conform datei de expirare și etichetelor expuse adecvat. Este necesar ca totul să fie bine organizat, pentru a oferi clienților o impresie bună despre unitate.

2.1. Obiective specifice/ unele acțiuni de realizat

- Așezarea și înlocuirea produselor în locul potrivit, în funcție de sectoarele de vânzare.
- Așezarea produselor cu fața, lăsând vizibile eticheta și marca produsului.
- Examinarea și verificarea datei de expirare. Plasarea produselor expirate în locul destinat acestora.
- Alegerea și poziționarea alarmei care aparține diferitelor tipuri de produse.
- Reciclarea. Colectarea materialelor plastice și cartoanelor de la ambalajele produselor și transportarea lor la punctul de reciclare.

3. COMPETENŢE CARE TREBUIE DEZVOLTATE

3.1. COMPETENȚE PROFESIONALE

- Formă fizică bună pentru că la locul de muncă stă mult în picioare și ridică anumite greutăți.
- Folosirea corectă și în siguranță a cuțitului.
- Metodic și atent cu materialele și produsele cu care lucrează.
- Aspect elegant și atent la igiena personală.
- Bună organizare spațială, pentru a se orienta în centrul comercial.
- Bună organizare temporală pentru a urmări programul, pauzele și turele de lucru.
- Punctualitate la programul de lucru.
- Abilitatea de a lucra fără supraveghere.
- Abilitatea de a planifica acțiunile în ordinea priorităților.
- Încărcarea și împingerea cărucioarelor, manipularea paletului evitând anumite obstacole.
- Responsabil.
- Capabil să respecte ordinele superiorului.

3.2. COMPETENȚE SOCIALE

- Prietenos. Amabil
- Abilități bune pentru servirea clientului.
- Ajută clienții.
- Menține contactul vizual.
- Se concentrează pe sarcina de lucru.
- Capabil să admită critica și să recunoască greșelile.

4. ACȚIUNI - SARCINI

CULEGERE DE EXERCIȚII

4.1. ACȚIUNEA 1

REAPROVIZIONAREA PRODUSELOR ÎN LOCUL CORESPUNZĂTOR

4.1.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA

Fiecare produs trebuie să fie așezat în locul potrivit.

4.1.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU

Așa cum poți vedea în imagini, pentru această acțiune trebuie să execuți următoarele operații de lucru:

a) Deschizi cutiile produselor pentru a putea să le așezi pe rafturile corespunzătoare.
b) Iei produsul și te uiți la eticheta sa. Îl compari cu codul de bare care este pe raft.
c) Găsești locul pe care trebuie așezat produsul:
   - Privește bine produsul (eticheta, tipul, caracteristicile).
   - Identifică eticheta care îi corespunde la raft.
d) Așezi produsul în mod adecvat (cu eticheta în față, pe locul care îi corespunde).

Mai jos, este un exemplu cu imagini, pentru a vedea în ce constă fiecare din aceste operații de lucru.

a) Deschizi cutiile produselor pentru a putea să le așezi pe rafturile corespunzătoare.

b) Iei produsul și te uiți la eticheta sa. Îl compari cu codul de bare care este pe raft.

c) Găsești locul pe care trebuie așezat produsul.

- Privește bine produsul (eticheta, tipul, caracteristicile).

- Identifică eticheta care îi corespunde la raft.

d) Așezi produsul în mod adecvat (cu eticheta în față, pe locul care îi corespunde).

Pentru această acțiune va trebui să:

1. Înveți să folosești tăietorul (un fel de cuțit) în siguranță.
2. Te uiți foarte atent la eticheta produsului, pentru a-l așeza corect la locul său.
3. Fii atent, uneori produsele pot avea etichete asemănătoare; dar ai grijă pentru că ele pot fi diferite.

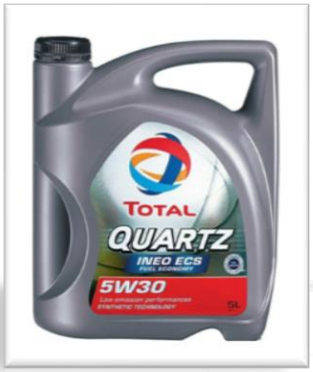
TREBUIE SĂ FII FOARTE ATENT LA ETICHETE ȘI

SĂ TE ASIGURI CĂ AȘEZI PRODUSUL ÎN LOCUL POTRIVIT.

4.1.3. EXERCIȚII

FIȘA DE LUCRU 1

Privește imaginile de mai jos și încearcă să identifici diferențele.
Se observă că sunt produse care seamănă foarte mult, dar nu sunt identice.



FIȘA DE LUCRU 2.

Unește prin săgeți descrierea acțiunii cu imaginea care îi corespunde.

- Deschizi cutiile produselor pentru a putea să le așezi pe rafturile corespunzătoare.

- Iei produsul și te uiți la eticheta sa. Îl compari cu codul de bare care este pe raft.

- Găsești locul pe care trebuie așezat produsul:
  - Privește bine produsul (eticheta, tipul, caracteristicile).
  - Identifică eticheta care îi corespunde la raft.

- Așezi produsul în mod adecvat (cu eticheta în față, pe locul care îi corespunde).

FIȘA DE LUCRU 3:

Răspunde cu da sau nu:

	DA	NU
Să ai grijă de imaginea ta este foarte important pentru orice loc de muncă; dar în special dacă lucrezi în fața publicului.		
Dacă folosești un tăietor, poți să fii foarte rapid și nu trebuie să fii atent.		
Când așezi un produs, poți să-l pui acolo unde este spațiu liber pe raft. Nu contează ce tip de produs este.		
Trebuie să fii foarte atent la etichetele produselor pentru a le așeza în locul potrivit.		
Când așezi un produs, eticheta trebuie să fie orientată în față.		

FIȘA DE LUCRU 4

Clasifică produsele în funcție de sectorul de care aparțin. Scrie în dreptul fiecăruia: TCG, PMC, B, după caz.

TEXTILE- CASĂ, GRĂDINĂ	PRODUSE DE MARE CONSUM	BAZAR
TCG	PMC	B

	TEXTILE- CASĂ, GRĂDINĂ (TCG)	PRODUSE DE MARE CONSUM (PMC)	BAZAR B

	TEXTILE- CASĂ, GRĂDINĂ (TCG)	PRODUSE DE MARE CONSUM (PMC)	BAZAR B

4.1.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE

1. Când deschidem o cutie cu tăietorul, se sparge un produs sau se împrăștie un lichid.

CE PUTEM FACE?

Amplasăm semnul de avertizare, pentru ca nimeni să nu alunece și apoi informăm personalul de la curățenie să vină să curăță.

1º Semnul de avertizare	*2º Informăm personalul de curățenie*

2. Când așezăm un produs la raft, acesta cade pe podea și se sparge.

CE PUTEM FACE?

Vom proceda la fel. Marcăm locul pentru ca nimeni să nu se rănească și informăm personalul de la curățenie, care se ocupă de aceste situații.

1º Semnul de avertizare	*2º: Informăm personalul de curățenie*

3. Un client te întreabă unde găsește un produs.

CE PUTEM FACE?

DACĂ ȘTIU UNDE ESTE PRODUSUL.	Îi spun unde este produsul și îl însoțesc până la acesta.
DACĂ NU ȘTIU UNDE ESTE PRODUSUL	Nu inventez nimic. Îmi cer scuze pentru că nu știu și îl rog să se adrese unui alt coleg. *"- Îmi pare rău, dar nu vă pot ajuta. Ați putea întreba pe altcineva?"* Îi sugerez să aștepte un moment. Plec să caut un coleg. *"- Vă rog să așteptați un moment. Mă duc să caut un coleg."*

4.2. ACȚIUNEA 2: AȘEZAREA PRODUSELOR CU FAȚA ÎN TOT SECTORUL DE LUCRU

4.2.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA

Fiecare produs trebuie să fie aliniat în fața raftului. Nu trebuie să existe spații goale pe raft.

4.2.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU
4.2.3. EXERCIȚII

FIȘA DE LUCRU 5

NOTEAZĂ CU DA SAU NU

1. *Privește aceste imagini ale rafturilor unui supermarket.*
2. *Notează dacă raftul este așezat corect sau nu.*
3. *Încearcă să explici de ce.*

FIȘA DE LUCRU 6

Unește prin săgeți descrierea acțiunii cu imaginea care îi corespunde.

Identifică dacă este vreun produs așezat greșit pe raft.

Verifică fiecare produs, unul câte unul, așezând eticheta în față. Toate produsele trebuie să fie aliniate.

Umple locurile goale cu aceleași produse și așază-le corect.

Identifică dacă este vreun produs în stare proastă sau expirat, iar dacă găsești, pune-l în locul special pentru această categorie.

FIȘA DE LUCRU 7

Răspunde cu DA sau NU.

	DA	NU
Produsele trebuie să fie aliniate cu etichetele în față.		
Dacă găsesc un produs expirat, îl ascund în spate pe raft, astfel încât să nu poată fi văzut.		
Dacă găsesc goluri pe raft, le completez, fie cu mai multe produse, fie prin alinierea produselor din spate în față.		
Este important ca totul să fie bine ordonat; trebuie să avem grijă de imaginea companiei.		
Dacă văd un produs care nu e la locul său, îl las acolo ca să fie ridicat de un alt coleg de echipă.		
Dacă găsesc un produs cu ambalajul rupt sau deteriorat, îl iau de pe raft și îl pun în locul special amenajat pentru aceste produse.		

4.2.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE

1. Găsim niște produse puse în sectorul de care nu aparțin. Este posibil ca un client să le fi lăsat acolo.

CE PUTEM FACE?

a) Luăm produsele și le ducem în sectorul lor.
b) Le așezăm în locul corespunzător.

ATENȚIE!

Dacă este un produs proaspăt, este posibil să nu mai fie în zona rece. În acest caz, îl vom duce în locul destinat acestor produse.

2. Ne grăbim să terminăm treaba și rămân câteva produse așezate incorect. Sunt orientate greșit, iar raftul este gol în unele locuri.

Directorul companiei ne atrage atenția pentru că nu ne-am făcut treaba bine și nu am avut grijă de imaginea supermarketului.

CE PUTEM FACE?

1) Suntem calm, nu ne enervăm.
2) Suntem conștienți de responsabilitatea/greșeala noastră.
3) Încercăm să reparăm greșeala.
4) Suntem atenți să nu se mai întâmple.

ATENȚIE!

Trebuie să fim foarte atenți și să nu uităm că ordinea și imaginea sunt foarte importante pentru companie și pentru clienții care vor să cumpere.

3. Găsim un produs (o gumă de mestecat sau o ciocolată) cu ambalajul desfăcut și vrem să îl mâncăm pentru că oricum nu se mai poate vinde.

CE PUTEM FACE?

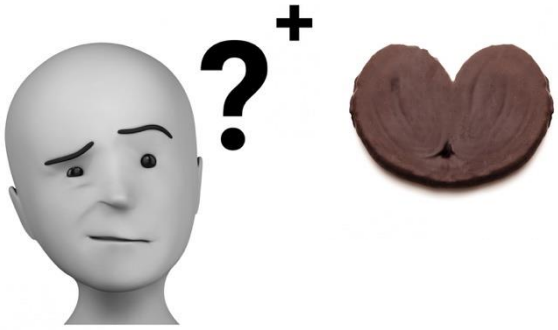
Nu îl mâncăm. Luăm produsul și îl ducem la produse deteriorate.

ATENȚIE!

Camerele de supraveghere înregistrează tot ceea ce facem. Dacă mâncăm sau luăm produsul acasă înseamnă că vom fi concediați.

IMPORTANT:

Orice produs desfăcut trebuie dus întotdeauna la locul destinat produselor deteriorate.



NICIODATĂ NU ÎL MĂNÂNCI ȘI NU ÎL DUCI ACASĂ.

4.2.5. ACTIVITĂȚI DE REALITATE VIRTUALĂ

TE ROG SĂ VIZUALIZEZI SCENARIILE DE REALITATE VIRTUALĂ.

4.3. ACȚIUNEA 3: VERIFICAREA DATEI DE EXPIRARE

4.3.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA

Data de expirare a produselor trebuie să fie revizuită periodic.

4.3.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU

Așa cum poți vedea în imagini, pentru această acțiune trebuie să execuți următoarele operații de lucru

a) Alege zona în care revizuiești produsele. Este important să urmezi o anumită ordine.
b) Verifică pe rând fiecare produs și citește data de expirare.
c) Umple locurile goale cu același tip de produse și așază-le corect.
d) Așază pe prima linie produsele care se apropie de expirare.
e) Elimină produsele expirate de la raft și pune-le în locul special pentru această categorie.

Mai jos, sunt exemple cu imagini, pentru a vedea în ce constă fiecare din aceste operații de lucru.

a) Alege zona în care revizuiești produsele. Este important să urmezi o anumită ordine.

b) Verifică pe rând fiecare produs și citește data de expirare.

c) Umple locurile goale cu același tip de produse și așază-le corect, cu eticheta în față.

d) Așază pe prima linie produsele care se apropie de expirare.

e) Elimină produsele expirate de la raft și pune-le în locul special pentru această categorie.

Pentru aceste operații de lucru va trebui să:

1. **Găsești unde este imprimată data de expirare**.
2. **Știi foarte bine lunile anului și ordinea lor numerică.**
3. **Verifici dacă produsul este expirat sau nu.**
4. **Dacă este expirat îl elimini de la raft și în pui în locul special amenajat.**

ACEASTA ESTE O SARCINĂ DE LUCRU FOARTE IMPORTANTĂ.

UN PRODUS EXPIRAT SAU ÎN STARE PROASTĂ POATE CAUZA PROBLEME DE SĂNĂTATE.

FII FOARTE ATENT!

4.3.3. EXERCIȚII

FIȘA DE LUCRU 8

Privește produsele și încercuiește data de expirare.

50g
L179070
03/2018 B

Lord Nelson
TÉ NEGRO/CHÁ PRETO
FRUTOS SILVESTRES
Lord Nelson
31.10.2020
14:14 916130

Espárragos / Espargos
Blancos muy Gruesos / Brancos moito Grossos
CategoríaPrimera • Primeira Categoria
Peso neto:
Peso líquido:
540g
Peso escurrido:
Peso líquido escorrido:
325g
Guardar en lugar fresco y seco a temperatura ambiente. / Guardar em lugar fresco e seco a temperatura ambiente.
Consumir preferentemente antes del: 31/12/2019. Lote: Ver tapa.
Consumir de preferência antes do: 31/12/2019. Lote: Ver tampa.
Producto originario de China/Produto originário de China.
Importado por: RGSA: 21.00387/NA para Makro Autoservicio Mayorista, S.A. C/ Campezo, 7. 28022 Madrid

www.nocilla.es
idilia
SIN ACEITE DE PALMA

Nestlé
NESQUIK
07 2014
L 30410291 01:35

SALSA MEXICANA
INGREDIENTES: Tomate, cebolla, pimiento verde, vinagre de vino, almidón de maíz, azúcar, zumo de limón concentrado, ajo, sal y especias.
VALOR NUTRICIONAL POR 100g
Valor energético 162kJ/38kcal
Grasas 0,1g
de las cuales, saturadas 0,0g
Hidratos de carbono 6,8g
de los cuales, azúcares 4,1g
Proteínas 1,4g
Sal 0,9g
Consumir preferentemente antes del 31/12/2021 - LOTE: Véase en la tapa.
Peso Neto 315g
PRUÉBAME CON LOS TRIÁNGULOS DE MAÍZ
TRIÁNGULOS DE MAÍZ
SIN GLUTEN

YBARRA
mayonesa
Juntos de toda la vida
500ml e
8 410086 311501

¿Cómo cocinar pasta?
Marmitako de Fideos
Peso Neto:
500g e
La familia
www.mercadona.es

MIEL
ROMERO
Miel
PESO NETO
1000 grs
1769
CONSUMIR PREF. ANTES DEL:
03-2020
ORIGEN: ESPAÑA

314
TOMATE FRITO RECETA ARTESANA
Ingredientes: Tomate, aceite de oliva (15%), azúcar, sal y ajo.
INFORMACIÓN NUTRICIONAL POR 100 g
Valor energético 833 kJ / 201 kcal
Grasas 15,0 g
de las cuales, saturadas 2,1 g
Hidratos de carbono 14,3 g
de los cuales, azúcares 12,5 g
Proteínas 1,6 g
Sal 0,9 g
Peso Neto 300g
Consumir preferentemente antes del 31/12/2022
Lote: Véase en la tapa.

Berberechos
INGREDIENTES: BERBERECHOS (Cerastoderma edule), AGUA, SAL, ACIDULANTES (E 330, E 331) y ANTIOXIDANTE (E 385).
Capturado Zona FAO nº 27, Mar del Norte. Pesca extractiva: Rastras
TAMAÑO PEQUEÑO
LOTE DE FABRICACIÓN.
CONSUMIR PREFERENTEMENTE
ANTES DEL FIN DE:
1L5PEB-298
2022

FIȘA DE LUCRU 9

Bifează data expirată:

Astăzi este: **25 septembrie 2018**

O5/03/2021	Iulie - 2019
Ianuarie 2018	Feb - 18
18/09/08	2019

Bifează data care nu este expirată.

13/03/2020	08-2019
Iunie 2018	Feb - 17
16/12/18	2019

FIȘA DE LUCRU 10

Răspunde cu DA sau NU.

	DA	NU
Este foarte important să fii atent la data de expirare.		
Dacă un produs este expirat, îl luăm și îl punem în spațiul special amenajat.		
Dacă găsim un produs cu ambalajul rupt, dar nu este expirat, putem să-l mâncăm, pentru că, oricum compania nu-l mai poate folosi.		
Nu se întâmplă nimic dacă mâncăm o ciocolată care a expirat ieri. Compania nu o mai poate vinde.		
Dacă găsim un produs nealimentar, cu ambalajul rupt (ex. un stick USB) îl putem lua acasă pentru că nu se mai poate vinde.		
Trebuie să învățăm foarte bine lunile anului și ordinea lor numerică pentru a putea ști dacă ceva este expirat sau nu.		
Dacă este un produs expirat în supermarket și cineva îl consumă, poate să aibă probleme de sănătate.		

FIȘA DE LUCRU 11

Ordonează următoarele date în funcție de data de expirare.

19/05/2018	.....
14/08/2018	.....
Feb - 18	.....
feb 2017	.....
Iul 2019	.....
Iulie 2016	.....
Aug 2019	.....
Aug 2018	.....
02/04/2017	.....
15/11/19	.....

4.3.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE

1. Găsim pe raft un produs expirat.

CE PUTEM FACE?

1. Îl eliminăm.
2. Îl ducem în locul special amenajat pentru produse expirate.

ATENȚIE!

NU PUNEM PRODUSUL ÎN SPATE PE RAFT.

2. Un client găsește pe raft un produs expirat și face reclamație.

CE PUTEM FACE?

1. Ne cerem scuze.
2. Verificăm să nu mai fie și alte produse expirate.
3. Le luăm de la raft și le ducem în locul special amenjat pentru produsele expirate.

ATENȚIE!

PRODUSELE EXPIRATE NU SE CONSUMĂ.

3. Ne grăbim să terminăm treaba și lăsăm la raft produse expirate.

Directorul companiei ne atrage atenția pentru că nu ne-am făcut treaba bine și nu am avut grijă de imaginea supermarketului.

CE PUTEM FACE?

1) Acordăm mai multă atenție ca să efectuăm sarcina corect și nu ne mai grăbim.
2) Suntem calmi, nu ne enervăm.
3) Suntem conștienți de responsabilitatea/greșeala noastră.
4) Încercăm să reparăm greșeala.
5) Suntem atenți să nu se mai întâmple.

ATENȚIE!

Trebuie să fim foarte atenți și să nu uităm că ordinea și imaginea sunt foarte importante pentru companie și pentru clienții care vor să cumpere.

NICIODATĂ NU MÂNCĂM PRODUSELE EXPIRATE ȘI NICI NU LE LUĂM ACASĂ.

4.4. ACȚIUNEA 4: PRINDEREA ALARMEI PE PRODUSE

4.4.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA

Trebuie să fii foarte atent în timp ce prinzi alarma pe produse, încercând să nu le rupi și nici să nu le deteriorezi.

4.4.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU

Așa cum poți vedea în imagini, pentru această acțiune trebuie să execuți următoarele operații de lucru:

a) Alege produsul pe care trebuie să pui alarma.
b) Alege alarma potrivită pentru produsul respectiv.
c) Identifică locul corect în care prinzi alarma.
d) Pune alarma corect, închisă bine în locul potrivit.
e) Pune produsul alarmat în locul corespunzător.

Mai jos, sunt exemple cu imagini, pentru a vedea în ce constă fiecare din aceste operații de lucru.

a) Alege produsul pe care trebuie să pui alarma. Pot fi pantofi, haine, creme, sticle, etc.

b) Alege alarma potrivită pentru produsul respectiv. Fiecare categorie de produse are un alt fel de alarmă. Este important să știm care dintre ele corespunde.

c) Identifică locul corect în care prinzi alarma. La haine, alarma se pune lângă cusătură, astfel încât îmbrăcămintea să nu se deterioreze.

d) Pune alarma corect, închisă bine în locul potrivit.

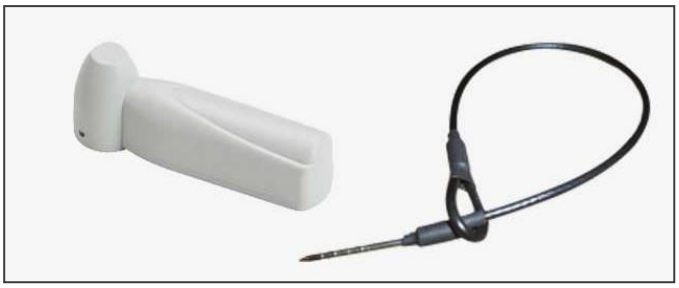
e) Pune produsul alarmat în locul corespunzător.

TIPURI DE ALARMĂ, CÂTEVA EXEMPLE

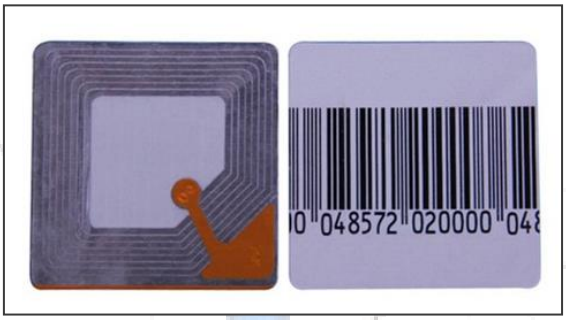
Mai jos sunt exemplificate câteva tipuri de alarme pe care le găsim în supermarketurile din întreaga lume.

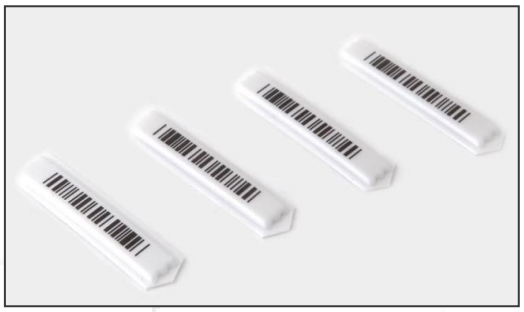
1. **Alarmă pentru haine sau textile.**

2. **Alarmă pentru pantofi.**



3. **Alarmă pentru creme și cosmetice.**





4. **Alarmă pentru produse para-farmaceutice sau de îngrijire personală.**

5. **Alarmă pentru sticle de vin, alcool, etc.**

Pentru aceste operații de lucru va trebui să:

a) Lucrăm cu abilitățile de motricitate fină, adică să ne antrenăm și să avem abilități manuale bune.
b) Asociem fiecare alarmă cu produsul ei.
c) Prindem alarma cu atenție pentru a evita deteriorarea produsului.
d) Prindem alarma pe fiecare produs pentru a evita furtul acestuia.

ESTE IMPORTANT SĂ NE ASIGURĂM CĂ ALARMA ESTE PRINSĂ CORECT.

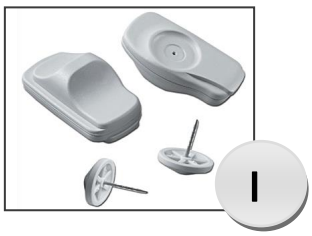
SUNTEM ATENȚI SĂ NU DETERIORĂM PRODUSUL.

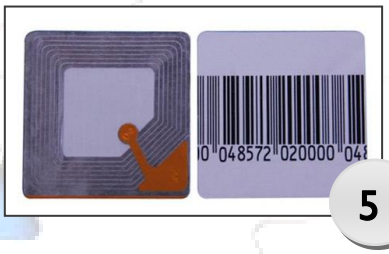
4.4.3. EXERCIȚII

FIȘA DE LUCRU 12

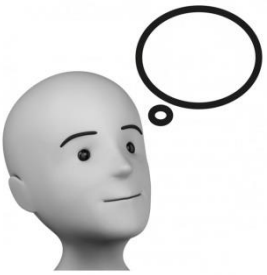
Uită-te la tipurile de alarmă de mai jos și asociază-le cu produsul potrivit.

Scrie numărul alarmei pe bulina alba de pe produs.





FIȘA DE LUCRU 13



DA SAU NU

Pepe trebuie să prindă alarma pe produsele de mai jos. Spune dacă a ales alarma potrivită.

FIȘA DE LUCRU 14

Răspunde cu DA sau NU

	DA	NU
Este important să cunoaștem tipurile de alarme pe care le găsim în magazin.		
Nu se întâmplă nimic dacă se rupe îmbrăcămintea în timp ce îi prindem alarma.		
Alarma se poate prinde oriunde pe un produs. O punem acolo unde ni se pare cel mai ușor și mai confortabil.		
Trebuie să fim atenți în timp ce prindem alarma, astfel încât să nu rupem produsul.		
Alarma trebuie prinsă în locul potrivit.		
Trebuie să fim siguri că alarma este închisă bine.		
De obicei, alarmele pentru îmbrăcăminte au un ac ascuțit.		
De obicei, alarmele pentru cosmetice sunt fabricate din autocolant sau dintr-o cutie transparentă.		

4.4.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE

1. Alarma nu s-a închis bine. Produsul nu este protejat cu sistemul de securitate al companiei și poate fi furat.

CE PUTEM FACE?

- Luăm produsul de la raft.
- Avertizăm șeful sau responsabilul de alarme.

  ATENȚIE!

  Compania s-ar putea să reclame neglijența noastră în serviciu. S-ar putea plânge pentru că nu ne-am făcut treaba bine.

2. În timp ce prindem alarma pe un produs, acesta se deteriorează.

CE PUTEM FACE?

- Ne cerem scuze în fața șefului.
- Nu ascundem acest lucru, recunoaștem greșeala făcută.
- Suntem foarte atenți pentru a evita acest lucru în viitor.

  ATENȚIE!

  Compania s-ar putea să reclame neglijența noastră în serviciu. S-ar putea plânge pentru că nu ne-am făcut treaba bine. Produsul deteriorate nu se mai poate vinde, ceea ce duce la pierderi înregistrate de companie.

DACĂ LUCREZI BINE:

- Șeful și colegii au încredere în abilitățile tale.
- Ei vor fi mulțumiți de tine, iar tu te vei bucura de slujba ta.
- Vei avea un mediu de lucru bun.

4.4.5. ACTIVITĂȚI DE REALITATE VIRTUALĂ

TE ROG SĂ VIZUALIZEZI SCENARIILE DE REALITATE VIRTUALĂ.

4.5. ACŢIUNEA 5: RECICLAREA. COLECTAREA PLASTICULUI ȘI A CARTONULUI DE LA PRODUSELE DIN MAGAZIN.

4.5.1. SARCINILE ȘI OPERAȚIILE DE LUCRU CARE COMPUN ACȚIUNEA

Colectăm resturile de plastic, carton …etc de la produsele pe care le înlocuim şi le ducem la depozit, în zona de reciclare pentru a le separa în mod corespunzător.

4.5.2. CE ESTE ACEASTĂ ACȚIUNE? DESCRIEREA OPERAȚIILOR DE LUCRU

Așa cum poți vedea în imagini, pentru această acțiune trebuie să execuți următoarele operații de lucru:

a) Împarte, separă plasticul, cutiile de carton și altele.
b) Adună cartonul și împăturește-l corespunzător.
c) Aruncă cartonul în locul corespunzător pentru reciclare.
d) Aruncă plasticul în locul corespunzător pentru reciclare.
e) Aruncă restul gunoiului în locul alocat pentru acesta.

Mai jos, sunt exemple cu imagini, pentru a vedea în ce constă fiecare din aceste operații de lucru.

a) Împarte, separă plasticul, cutiile de carton și altele.

b) Adună cartonul și împăturește-l corespunzător.

c) Aruncă cartonul în locul corespunzător pentru reciclare.

d) Aruncă plasticul în locul corespunzător pentru reciclare.

e) Aruncă restul gunoiului în locul alocat pentru acesta.

Pentru aceste operații de lucru va trebui să:

a) Înveți cum să împăturești cartonul și plasticul cât mai bine posibil.
b) Recunoști diferite categorii de materiale, plastic, carton, altele….
c) Cunoști foarte bine locul în care trebuie depozitate.

ESTE IMPORTANT SĂ FACEM O BUNĂ RECICLARE A GUNOIULUI PENTRU A PROTEJA MEDIUL ÎNCONJURĂTOR.

Mai jos sunt exemple cu imagini ale cutiilor folosite în supermarket. Poți împărți și separa deșeurile din plastic sau ambalajele de carton.

Carton

Plastic

4.5.3. EXERCIȚII

FIȘA DE LUCRU 15

Scrie ce fel de deșeuri sau ambalaje poți pune în următoarele containere:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

FIȘA DE LUCRU 16

Unește printr-o săgeată/linie fiecare tip de deșeu cu containerul potrivit.

CARTON **PLASTIC**

FIȘA DE LUCRU 17

Răspunde cu DA sau NU:

	DA	NU
Este important să recunoaștem bine din ce este făcut ambalajul.		
Pot să amestec cartonul cu plasticul în același container.		
Dacă reciclăm, sprijinim conservarea mediului înconjurător.		
O cutie de carton poate să fie pusă în containerul pentru plastic.		
Pot pune o pungă de carton într-un container de carton.		
Voi pune cutiile fără să le împăturesc în mașina de reciclare.		
Este important ca deșeurile să fie cât mai bine împăturite, colectate și separate în depozit.		

FIŞA DE LUCRU 18

Uneşte prin săgeţi imaginile cu textul corespunzător.

- **Adună cartoanele şi împătureşte-le corespunzător.**
- **Împarte, separă plasticul, cutiile de carton şi celelalte.**
- **Aruncă plasticul la locul corespunzător de reciclare.**
- **Aruncă restul gunoiului în locul potrivit pentru acesta.**
- **Aruncă cartonul la locul corespunzător pentru reciclarea acestuia.**

4.5.4. SITUAȚII NEPREVĂZUTE

1. Am greșit. Am pus deșeurile de carton în containerul pentru plastic și invers. Nu am efectuat separarea în mod corect.

CE PUTEM FACE?

- Pe viitor, trebuie să fim atenţi pentru că reciclarea este important pentru conservarea mediului înconjurător.

ATENȚIE!

- Compania s-ar putea să reclame neglijența noastră în serviciu. S-ar putea plânge pentru că nu ne-am făcut treaba bine.
- Compania poate primi o amendă pentru că nu a reciclat corespunzător.

DACĂ LUCREZI BINE:

- Șeful și colegii au încredere în abilitățile tale.
- Ei vor fi mulțumiți de tine, iar tu te vei bucura de slujba ta.
- Vei avea un mediu de lucru bun.