Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

AUXILIAR DE REPONEDOR

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

UNIDAD DIDÁCTICA

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.

AUXILIAR DE REPONEDOR

1.DESCRIPCIÓN:

Un reponedor es un empleado que se encarga de reponer productos del hipermercado en las estanterías dispuestos para su venta.Ha de poner mucha atención para colocarlos de forma específica y con su correspondiente marca hacia adelante.

2. OBJETIVO GENERAL:

El principal objetivo es colocar y reponer los productos a la venta en el lugar adecuado, teniendo en cuanta las fechas de caducidad y colocando correctamente las etiquetas/marcas. Es necesario que esté todo bien organizado, para que los clientes se lleven Buena impresión del establecimiento.

2.1. Objetivos especificos/ ALGUNAS ACCIONES A DESARROLLAR.

- Colocar y reponer productos en el lugar adecuado , atendiendo a las distintas secciones o departamentos..
- Encarar los productos , dejando visible la etiqueta y la marca del producto.
- Revisar y comprobar qué productos mantiene una fecha de caducidad apropiada. Colocar los productos caducados en el lugar destinado para ello.
- Elegir y poner la alarma apropiada que pertenece a los distintos tipos de productos.
- Reciclar. Recoger plásticos y cartones, envoltorios y llevarlos al lugar adecuado en el punto de reciclaje / área de reciclaje.

3. COMPETENCIA A DESARROLLAR:

3.1. COMPETENCIAS OCUPACIONALES

- Estar en buena forma física, en tu trabajo estaarás de pie y quizá tengas que levanter o llevar cierto peso.
- Usar un cutter, adecuadamente y con seguridad y cuidado.
- Se metódico y cuidadoso con los materiales, productos y herramientas de trabajo.
- Mantener una Buena hygiene personal y un aspect aseado.
- Buena organización espacial para orientarse en el centro commercial y en sus diferentes áreas.
- Buena organización temporal, para seguir y respetar horarios, turnos de trabajo, descansos...etc.
- Ser capaz de trabajar de forma autónoma y sin supervisión constante.
- Puntualidad en el cumplimiento de horarios y turnos.
- Habilidad para planificar tareas atendiendo a prioridades.
- Cargar y empujar carros ,transpaleta, eviando los obstáculos.
- Ser responsable en tu trabajo y con los compañeros.
- Ser capaz de seguir órdenes e instrucciones de jefes y encargados.

3.2. COMPETENCIAS SOCIALES

1. Ser amable y buen compañero.
2. Buenas habilidades para el trato con el cliente..
3. Ayudar a los clientes..
4. Mantener el contacto visual.
5. Centrarse en la tarea evitando posibles distracciones.
6. Ser capaz de admitir críticas y reconocer errores.

4. ACCIONES -TAREAS

CUADERNO DE TRABAJO

4.1 ACCIONES Y MICRO-TAREAS QUE COMPONEN LA ACCIÓN O LUGAR DONDE SE DESARROLLAN.

ACCIÓN 1: REPONER PRODUCTOS EN EL LUGAR APROPIADO

VER VIDEO ACCIÓN 1

4.1.2. ¿EN QUÉ CONSITE LA ACCIÓN?DESCRIPCIÓN DE LAS MICRO-TAREAS

Como puedes ver en las imágenes, en esta acción tendrás que desarrollar las siguientes micro-treas:

a) **Abrir cajas**de productos para colocarlos en las estanterías en el lugar apropiado.
b) **Coger el producto**y mirar la etiqueta, comparar que coincide con el Código de barras que está puesto en la estantería.
c) **Encontrar el lugar** donde debería colocarse el producto.
   - **Mirar y fijarse bien en** el producto (etiqueta, tipo, característica).
   - **Identifica**ra qué etiqueta de la estantería corresponde el producto.
d) **Colocar el producto adecuadamente** (con la etiqueta hacia el frente, y ocupando el espacio correspondiente....

A continuación, observa el ejemplo de las imágenesque te ayudarán a saberenquéconsite cada micro-tarea.

a) Abrir cajas de productos para colocarlos en las estanterías en el lugar apropiado.

b) Coger el producto y mirar la etiqueta, comparar que coincide con el Código de barras que está puesto en la estantería.

c) Encontrar el lugar donde debería colocarse el producto.

- **Mirar y fijarse bien** en el producto (etiqueta, tipo, característica).
- **Identificar** a qué etiqueta de la estantería corresponde el producto

d) Colocar el producto adecuadamente (con la etiqueta hacia el frente, y ocupando el espacio correspondiente…

Para ellotendrás que:

1. **Aprender a manejar y usar un cútter con seguridad.**.
2. Fijarse muy bien en la **etiqueta del producto**, para colocarla adecuadamente en la estantería.
3. **Poner atención**, algunas veces los productos pueden tener etiquetas similares, pero ten cuidado, pues pueden ser distintas.

TENEMOS QUE PONER MUCHA ATENCIÓN A LAS ETIQUETAS Y ASEGURARNOS QUE EL PRODUCTO ESTÁ COLOCADO EN EL LUGAR APROPIADO.

4.1.3. EJERCICIOS.

EJERCICIO 1.

Mira las siguientes imágenes y trata de identificar las diferencias. Verás que son productos muy similares pero ***NO IGUALES.***

EJERCICIO 2.

Une con flechas el texto con la imagen que corresponda:

- **Abrir cajas** de productos para colocarlas en las estanterías correspondientes.

- **Coger el producto** mirar la etiqueta, comparar que corresponde con el código de barras con el situado en la estantería.

- **Encuentra el lugar** donde el producto debería ir colocado.
    - **Fíjate** bien en el producto (etiqueta, tipo, característica)
    - **Identifica** Cuál es la etiqueta que le corresponde en la estantería.

• **Coloca** correctamente el producto (Con la etiqueta hacia el frente y ocupando el lugar que le corresponde).

EJERCICIO 3:

Responde SI o NO:

	SI	NO
Cuidar de tu imagen personal es muy importante en cualquier trabajo. Especialmente si trabajamos de cara al público.		
Si utilizas un cútter, puedes hacerlo muy rápido, no necesitas tener cuidado, no es peligroso.		
Cuando colocamos un producto, Podemos dejarlo en cualquier estantería donde haya un hueco. No importa que producto sea, si corresponde o no con la etiqueta de la estantería.		
Debemos poner mucha atención a las etiquetas de los productos para colocarlas en el lugar adecuado.		
Cuando coloquemos un producto, la etiqueta ha de estar hacia el frente.		

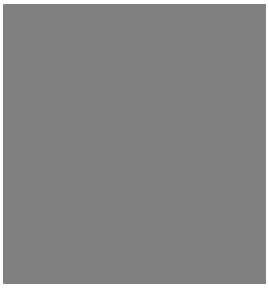
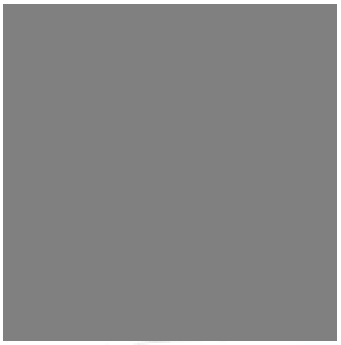
EJERCICIO 4.

Clasifica los productos, dependiendo de la sección a laque pertenecen.Marca con una cruz donde corresponda

TEXTIL- HOGAR, JARDÍN…	PRODUCTOS DE GRAN CONSUMO	BAZAR
H	PGC	B

	TEXTIL-HOGAR-JARDÍN	PGC	BAZAR

	TEXTIL-HOGAR-JARDÍN…	PGC	BAZAR

	TEXTIL-HOGAR-JARDÍN	PGC	BAZAR
			
			

4.1.4. SITUACIONES IMPREVISAS.

1. Cuando abrimos una caja con el cútter, el producto puede romperse o derramarse en el suelo

¿QUÉ PODEMOS HACER?

En ese caso: Lo señalizaremos, para que nadie resbale, más tarde lo notificaremos al personal de limpieza.

1º Señalizar	***2º: Notificar al personal de limpieza***

2. Cuando colocamos un producto en una estantería, se puede caer al suelo y romperse.

¿QUÉ PODEMOS HACER?

Actuaremos de la misma forma que ene l caso anterior. Lo señalizaremos para que ningún cliente pueda dañarse, resbalarse…etc y posteriormente lo notificaremos al personal de limpieza.

1º Señalizar	***2º: Notificar al personal de limpieza***

3. Un cliente nos pregunta dónde está situado un producto.

¿QUÉ PODEMOS HACER?

SI CONOZCO DÓNDE ESTÁ EL PRODUCTO	Le explicaremos dónde está e incluso Podemos acompañarle.
SI NO SÉ DÓNDE ESTÁ EL PRODUCTO	- No inventaremos nada - Pediremos disculpas y le pediremos que le pregunte a otro compañero., *Lo siento sr, no puedo ayudarle, le importaría preguntarle a mi compañero/a?* - Le sugiero que espere y voy a buscar a un compañero. *Espere un momento, voy a buscar a un compañero que pueda ayudarle.*

4.1.5. ACTIVIDADES DE REALIDAD VIRTUAL.

Ver los videos de Realidad Virtual con las gafas

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

4.2 ACCIONES - TAREAS

CUADERNO DE TRABAJO

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.

4.2 ACCIONES Y MICRO-TAREAS QUE COMPONEN LA ACIÓN Y LUGAR DONDE SE DESARROLLA.

ACCIÓN 2: ENCARAR LOS PRODUCTOS DE LAS SECCIONES ASIGNADAS

VER VIDEO ACCIÓN 2

Cada producto debe estar alineado con la etiqueta hacia el frente. No debe haber espacios vacíos en las estanterías.

4.2.2 ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN? DESCRIPCIÓN DE LAS MICRO-TAREAS

Como puedes ver en las imágenes, en esta acción tendrás que desarrollar las siguientes micro-tareas:

a) **Elegir el área para revisar los productos. Es muy importante seguir un orden.**
b) **Identificar si hay algún producto mal colocado en las estanterías, en la percha…etc.**
c) **Comprobar los productos uno a uno y encarar la etiqueta hacia el frente. (Todos los productos deben estar bien alineados).**
d) **Completar los espacios vacíos /huecos colocando el producto que corresponda.**
e) **Identificar si hay algún producto en mal estado, caducado y dejarlo en el lugar destinado para ello (en el almacén).**

Aquí tienes algunas imágenes que te ayudarán a conocer qué hacer en cada una de las micro-tareas.

a) **Elegir el área para revisar los productos. Es muy importante seguir un orden..**

b) **Identificar si hay algún producto mal colocado en la estanterías, en la percha…etc**

c) **Comprobar los productos uno a uno y encarar la etiqueta hacia el frente. (Todos los productos deben estar bien alineados).**

d) **Completar los espacios vacíos /huecos colocando el producto que corresponda.**

e) **Identificar si hay algún producto en mal estado, caducado y dejarlo en el lugar destinado para ello (en el almacén).**

Para ello tendrás que:

1. Poner atención a las **etiquetas**, para que todas estén hacia el frente.
2. **Fíjate bien que** no haya **espacios vacíos en las estanterías**. Es muy importante para la empresa que todas las estanterías estén completes con productos y bien alineados. Da impresión de orden.
3. **Comprueba que**todos los productos estén en buenas condiciones, ni rotos ni caducados. (En ese caso **lo retiraríamos de la estantería y** lo llevaríamos al almacén al lugar destinado para ello).

DAR UNA IMAGEN DE ORDEN Y LIMPIEZA DEL LUGAR ES LO MÁS IMPORTANTE PARA LA EMPRESA.

ES MUY IMPORTANTE QUE PONGAS ATENCIÓN A PONER EN ORDEN Y COLOCAR BIEN LOS PRODUCTOS.

4.2.3 EJERCICIOS.

EJERCICIO 1.

1. *Mira estas imágenes de las estanterías de un hipermercado.*
2. *Fíjate bien y di si la estantería está o no bien organizada.*
3. *Explica por qué.*

EJERCICIO 2.

Une con flechas cada texto con la imagen que le corresponda.

Identifica si el producto está bien o mal colocado en la estantería, en la percha.

Revisa cada producto uno a uno colocando las etiquetas hacia el frente. (cada producto debe estar correctamente alineado).

Completa los espacios vacíos de la estantería colocando el producto que corresponda.

Identificar si hay algún producto estropeado o caducado.Retirarlo de la estantería y llevarlo al almacén al lugar destinado para ello.

EJERCICIO3.

Responde SI o NO

	SI	NO
Los productos deben estar alineados con las etiquetas hacia el frente.		
Si hay un producto caducado, lo esconderé en la parte de atrás de la estantería para que no lo puedan ver.		
Si hay huecos en la estantería, los completaré, bien reponiendo con más productos o llevando los productos de atrás hacia delante.		
Es muy importante que todo esté bien ordenado, debemos tener cuidado para guardar la imagen de la empresa.		
Si veo un producto fuera de su lugar (mal colocado) lo dejaré allí para que lo recoja otro compañero.		
Si veo un producto con el envoltorio en mal estado, o en malas condiciones, lo llevaré al almacén en el lugar destinado para ello.		

4.2.4 SITUACIONES IMPREVISTAS

1. Puede ocurrir que **encuentre mal colocados** algunos **productos, en secciones o estanterías que no corresponde**. Es posible que algún cliente lo haya dejado mal colocado.

- **¿QUÉ PODEMOS HACER?**

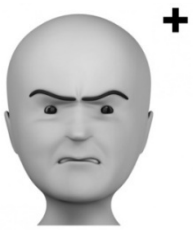
a) Si me doy cuenta, lo llevaré al almacén, al lugar destinado para ello.
b) Lo colocaremos en **el lugar adecuado** (estantería, sección) **del hipermercado**.

- **¡¡ TEN CUIDADO !!**

Si es **un producto fresco**, es posible que haya perdido la cadena de frío. En ese caso, lo dejaremos en el lugar destinado para ello (**en la nevera** del almacén).

2. Puede ocurrir que **hagamos nuestro trabajo muy rápido** y dejemos productos sin colocar adecuadamente. Mal encarados y con estanterías incompletas.

- El jefe o encargado de la empresa, puede llamarnos la atención por no hacer bien nuestro trabajo, debemos cuidar la imagen de la empresa. (recuerda, orden y limpieza)



- **¿QUÉ PODEMOS HACER?**

1) Ten paciencia, no te pongas nervioso.
2) Asume tus responsabilidades y reconoce tus errores.
3) Intenta solucionar los errores.
4) Pon atención para que no vuelva a ocurrir de nuevo.

- **¡¡TEN CUIDADO!!**

Tenemos que poner mucha atención, no olvidar que la empresa tiene que **cuidar su imagen para los clientes vayan a comprar.**

3. Puede ocurrir que vea un **producto** (chicle, chocolatina…) chocolate…) **con el envoltorio abierto o estropeado y me coma un trozo. No pasa nada, la empresa no puedevender.**.

- **¿QUÉ PODEMOS HACER?**

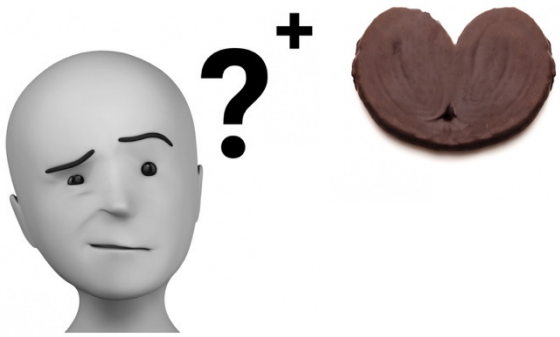
En este caso; **cogeremos el producto y lo llevaremos al almacén al lugar destinado para los productos dañados (mermas)**.

- **¡¡ TEN CUIDADO!!**

Recuerda que hay **cámaras de seguridad que están grabando continuamente por todo el hipermercado.** Si comemos o nos llevamos algo a casa, **podría suponer un despido**.

IMPORTANTE:

Cualquier producto abierto, debes llevarlo siempre al lugar destinado para ello (mermas)



NUNCA COMAS NADA QUE ESTÉ ABIERTO, NI TE LO LLEVES A CASA.

The graphic resources used on the website www.soyvisual.org are part of a collective work owned by the Orange Foundation and have been created under CC license (BY-NC-SA)

4.2.5. ACTIVIDADES DE REALIDAD VIRTUAL

Ver videos de Realidad Virtual con las gafas

4.3 ACCIONES- TAREAS

CUADERNO DE RABAJO

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.

4.3 ACCIONES Y MICRO-TAREAS QUE COMPONEN LA ACCIÓN O EL LUGAR DONDE SE DESARROLLA.

ACCION 3: COMPRUEBA LA FECHA DE CADUCIDAD DE LOS PRODUCTOS

VER VIDEO GENERAL

DEBEMOS COMPROBAR LA FECHA DE CADUCIDAD DE LOS PRODCUTOS DE VEZ EN CUANDO.

4.3.1 ¿ EN QUÉ CONSISTE ESTA ACCIÓN? DESCRIPCIÓN DE LAS MICRO-TAREAS.

Como puedes ver en las imágenes, en esta acción tendrás que desarrollar las siguientes micro-tareas.

a) **Elegir el área para revisar los productos de la estantería. Es muy importante seguir un orden.**
b) **Comprobar los productos uno a uno y fijarse en la fecha de caducidad.**
c) **Completar los espacios vacíos colocando los productos que correspondan de la forma adecuada (etiqueta hacia el frente).**
d) **Colocar en primera línea, los productos que estén a punto de caducar.**
e) **Retirar los productos caducados de las estanterías y llevarlos al almacén. (en el lugar destinado para ello).**

Aquí tienes un ejemplo con imágenes que te ayudarán a saber qué hacer en cada micro-tarea.

a) **Elegir el área para revisar los productos de la estantería. Es muy importante seguir un orden**.

b) **Comprobar uno a uno la fecha de caducidad de los productos.**

c) **Completar los espacios vacíos colocando los productos de forma adecuada. (con la etiqueta hacia el frente).**

d) **Colocar en primera línea, los productos que están a punto de caducar.**

e) **Retirar los productos caducados de las estanterías, ponerlos en cajas (en el lugar destinado para ello).**

Para ellotendrás que:

1. **Encontrar** donde está impresa la **fecha de caducidad** en el producto.
2. **Saber** muy bien el orden de los **meses del año,** y el **orden numérico.**
3. **Comprobar** si el producto está o no caducado (en ese caso, debemos **separar y retirar el producto** de la estantería y llevarlo al almacén al lugar que corresponda).

ESTA ES UNA TAREA MUY IMPORTANTE

SI HAY UN PRODUCTO CADUCADO O EN MALAS CONDICIONES, PUEDE CAUSAR PROBLEMAS DE SALUD.

POR ESO HAS DE TENER MUCHO CUIDADO Y PONER MUCHA ATENCIÓN

4.3.2 EJERCICIOS.

EJERCICIO 1.

Fíjate en los productos y rodea las fechas de caducidad.

Lord Nelson
TÉ NEGRO/CHÁ PRETO
FRUTOS SILVESTRES
20x
Un delicioso té negro afrutado que combina a la perfección el sabor dulce de las fresas, las frambuesas y las grosellas rojas. Gracias a las bolsitas piramidales que lo envuelven, este excelente té negro despliega su sabor único y su aroma embriagador.
Um magnífico chá preto frutado que combina o sabor doce dos morangos maduros, das framboesas delicadas e das deliciosas groselhas-vermelhas. Este requintado chá preto foi embalado em saquetas individuais em formato de pirâmide que permitem obter uma excelente infusão com sabores únicos e aroma fascinante.
Consumir preferentemente antes del/Consumir de preferência antes de:
31.10.2020
14:14 916130
Lote/Lote:

50g
L179070
05/2018 B

Espárragos / Espargos
Blancos muy Gruesos / Brancos moito Grossos
CategoríaPrimera • Primeira Categoría
Ingredientes: Espárragos, agua, sal y acidulante: ácido cítrico.
Ingredientes: Espargos, água, sal e acidulante: ácido cítrico.
Peso neto:
Peso líquido:
540g
Peso escurrido:
Peso líquido escorrido:
325g
Guardar en lugar fresco y seco a temperatura ambiente. / Guardar em lugar fresco e seco a temperatura ambiente.
Consumir preferentemente antes del: 31/12/2019. Lote: Ver tapa.
Consumir de preferência antes do: 31/12/2019. Lote: Ver tampa.
Producto originario de China/Produto originário de China.
Importado por: RGSA: 21.00387/NA para Makro Autoservicio Mayorista, S.A. C/ Campezo, 7. 28022 Madrid

www.nocilla.es
nocilla
idilia
FOODS
SIN ACEITE DE PALMA
SIN

Nestlé
Nesquik
07 2014 01:35

SALSA MEXICANA
INGREDIENTES: Tomate, cebolla, pimiento verde, vinagre de vino, almidón de maíz, azúcar, zumo de limón concentrado, ajo, sal y especias.
VALOR NUTRICIONAL POR 100g
Valor energético 162kJ/39kcal
Grasas 0,1g
de los cuales, saturadas 0,0g
Hidratos de carbono 6,8g
de los cuales, azúcares 4,1g
Proteínas 1,4g
Sal 0,9g
Consumir preferentemente antes del 31/12/2021 - LOTE: Véase en la tapa.
PRUÉBAME CON LOS TRIÁNGULOS DE MAÍZ
TRIÁNGULOS DE MAÍZ
SIN GLUTEN
Peso Neto
315g

YBARRA
mayonesa
Juntos de toda la vida
500ml e
8 410086 311501

¿Cómo cocinar pasta?
PASTA ALIMENTICIA DE CALIDAD SUPERIOR
Peso Neto:
500g e
Fabricado por:
La familia
www.mercadona.es

MIEL
ROMERO
1000 grs
1769
03-2020

314
TOMATE FRITO RECETA ARTESANA
Ingredientes: Tomate, aceite de oliva (15%), azúcar, sal y ajo.
INFORMACIÓN NUTRICIONAL POR 100 g
Valor energético 833 kJ / 201 kcal
Grasas 15,0 g
de las cuales, saturadas 2,1 g
Hidratos de carbono 14,3 g
de los cuales, azúcares 12,5 g
Proteínas 1,6 g
Sal 0,9 g
Peso Neto 300g
Consumir preferentemente antes del 31/12/2022
Lote: Véase en la tapa.

Berberechos
INGREDIENTES: BERBERECHOS (Cerastoderma edule), AGUA, SAL, ACIDULANTES (E 330, E 331) y ANTIOXIDANTE (E 385).
Capturado Zona FAO nº 27, Mar del Norte. Pesca extractiva: Rastras
TAMAÑO PEQUEÑO
LOTE DE FABRICACIÓN:
CONSUMIR PREFERENTEMENTE ANTES DEL FIN DE:
1L5PEB-298
2022

EJERCICIO 2.

Tacha las fechas que ya estén caducadas:

Hoy es: **25/Septiembre 2018**

O5/03/ 2021	**Julio-2019**
Enero de 2018	**Feb- 16**
16/09/08	**2019**

EJERCICIO 3.

Estas son las fechas de caducidad de algunos productos. Rodea las que no hayan caducado todavía. Hoy es: **Sept. 2018**

13/03/ 2020	**08-2019**
Jun de 2018	**Feb- 17**
16/12/08	**2019**

EJERCICIO 4.

Responde SI o NO. Marca la opción correcta.

	SI	NO
Es muy importante poner atención a las fechas de caducidad de los productos.		
Si hay algún producto caducado, lo retiraremos y lo llevaremos al lugar destinado para ello.		
Si veo un producto con el envoltorio roto o en mal estado y no ha caducado, podemos comerlo sin problema (la empresa no puede venderlo en el supermercado)		
No pasa nada si revisando las fechas de caducidad, veo una chocolatina que caducó ayer y me la como. (la empresa no puede venderla).		
Si encuentro algún producto que no es comestible pero que tiene el envoltorio dañado o roto (USB), me lo puedo llevar a casa, porque la empresa no lo va a vender.		
Tenemos que aprender muy bien el orden de los meses, años, números…para saber si un producto está o no caducado..		
Si hay algún producto caducado en el hipermercado, y alguien lo consume, puede causarle problemas de salud.		

EJERCICIO 5.

Es hora de ordenar las fechas según su fecha de caducidad..

19/ 05/2018	_____
14/08/2018	_____
Feb - 18	_____
feb 2017	_____
Jul 2019	_____
Jul 2016	_____
Agosto 2019	_____
Aug 2018	_____
02/04/2017	_____
15/11/17	_____

4.3.3 SITUACIONES IMPREVISTAS

1. HE ENCONTRADO UN PRODUCTO CADUCADO EN LA ESTANTERÍA.

- **¿QUÉ PODEMOS HACER?**

1. Lo retiraremos.
2. Lo llevaremos al almacén en el lugar destinado para ello..

- **¡¡TEN CUIDADO!!**

Pon mucha atención a las fechas. No es Buena imagen para la empresa que aparezcan productos caducados en la tienda.

2. HAY UN PRODUCTO CADUCADO EN LA ESTANTERÍA , UN CLIENTE LO VE Y PONE UNA QUEJA ENEL ATENCIÓN AL CLIENTE.

- **¿ QUÉ PODEMOS HACER?**

1. Pediremos **disculpas**.
2. **Comprobaremos** que **no haya más productos caducados**.
3. Los retiraremos, llevaremos al almacén y los dejaremos en el lugar destinado para ello.

3. TRABAJO MUY RÁPIDO Y ME DEJO PRODUCTOS CADUCADOS SIN COLOCAR ENEL LUGAR ADECUADO.

- **¿QUÉ PODEMOS HACER?**

  1. Debo poner **mucha atención** y hacer bien mi trabajo **sin prisas.**

- **TEN CUIDADO!!**

Nuestro jefe o encargado, puede llamarme la atención por no hacer bien mi trabajo.

1) Ten paciencia, no te pongas nervioso.
2) Asume tu responsabilidad y reconoce tus errores.
3) Intenta solucionar los errores.
4) Pon mucha atención para que no vuelva a suceder.

ES IMPOTANTE COMPROBAR QUE NO HAYA NINGÚN PRODUCTO CADUCADO.

The graphic resources used on the website www.soyvisual.org are part of a collective work owned by the Orange Foundation and have been created under CC license (BY-NC-SA)

4.3.4. ACTIVIDADES DE REALIDAD VIRTUAL.

Ver videos de Realidad Virtual con las gafas

4.4 ACCIÓN -TAREA

CUADERNO DE TRABAJO

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.

4.4.ACCIONES Y MICRO-TAREAS QUE COMPONEN LA ACCIÓN O EL LUGAR DONDE SE DESARROLLA.

ACCION 4: CÓMO ALARMAR UN PRODUCTO

VER VIDEO GENERAL

Tenemos que tener mucho cuidado mientras alarmamos los productos, intentando no romperlos o dañarlos.

4.4.1. ¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACCIÓN? DESCRIPCIÓN DE LAS MISCRO-TAREAS

Como puedes ver en las imágenes, en esta acción tendrás que desarrollar las siguientes micro-tareas.

a) **Elegir el producto** a alarmar**.** (zapatos, ropa, cremas, bebidas,...)
b) **Seleccionar el tipo de alarma apropiado**a cada producto.
c) **Identificar** correctamente **dónde colocar la alarma en el producto.**
d) **Poner la alarma correctamente (bien cerrada, y en el lugar apropiado)**
e) **Colocar el producot alarmado en el lugar adecuado.**

A continuación tienes imágenes que te ayudarán a saber qué hacer en cada micro-tarea.

a) **Elegir el producto** a alarmar (zapatos, ropa, cremas, bebidas,...)

b) Seleccionar el tipo de alarma apropiado a cada producto**.** (Cada producto utiliza un alarmado diferente Es importante que sepamos e identifiquemos qué alarma se utiliza para cada producto).

c) Identificar correctamente **dónde colocar la alarma enel producto.** (si es ropa, la alarma se pone cerca de las costuras para no dañar la mercancía).

d) Poner la alarma correctamente (bien cerrada, y en el lugar apropiado).

e) Colocar el producto alarmado en el lugar adecuado

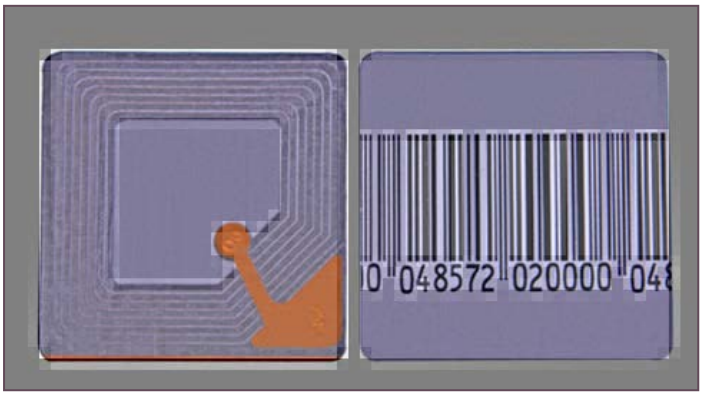
TIPOS DE ALARMAS, ALGUNOS EJEMPLOS

A continuación, mostramos diferentes tipos de alarmas que Podemos encontrar en cualquier hipermercado.

1. **Alarmas para ropa y textil.**

2. **Alarmas para calzado.**

3. Alarmas para cremas o cosméticos



4. Alarmas par productos de parafarmacia, cosméticos...

5. Alarmas par botellas de vino, o alcohol...

Para alarmar productos deberás saber:

a) Trabajar la motricidad fina. (entrenar las habilidades motoras)
b) Asociar cada alarma con el producto que corresponde..
c) Poner la alarma con mucho cuidado para evitar robos o dañar el producto.

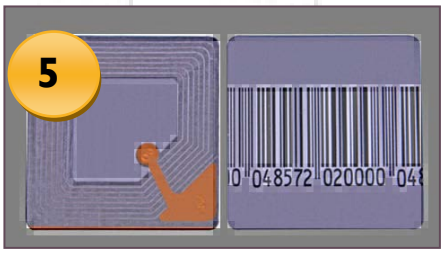
ES IMPORTANTE QUE NOS ASEGUREMOS QUE LA ALARMA ESTÁ BIEN COLOCADA Y CERRADA.

TENER CUIDADO CUANDO SE ALARMAN LOS PRODUCTOS APRA NO DAÑARLOS.

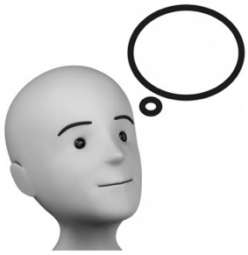
4.4.2. EJERCICIOS.

EJERCICIO 1.

Observa las siguientes alarmas y asócialas con el producto al que corresponden. En la página siguiente encontrarás los productos.

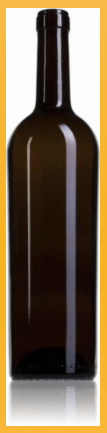


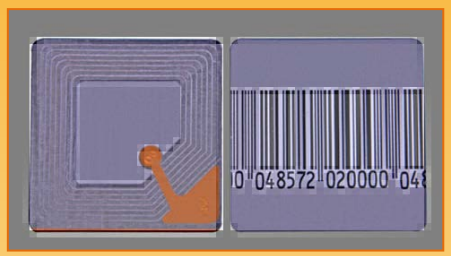
Gillette
MACH3
10
4



EJERCICIO 2.

Pepe tiene que alarmar estos productos. Comenta si ha elegido la alarma apropiada.





EJERCICIO 3.

Marca con una cruz SI o NO:

	SI	NO
Es importante conocer los diferentes tipos de alarmas que Podemos encontrar en el hipermercado.		
No pasa nada si mientras pones una alarma la prenda o el producto e rompe. (un pequeñoagujero)		
Podemos poner la alarma en cualquier parte del producto. Donde sea más fácil para mí.		
Tenemos que tener cuidado mientras ponemos la alarma en los productos par que no se rompan o dañen.		
Las alarmas deben ser colocadas en el lugar apropiado para su propósito. (no sean robados)		
Tenemos que asegurarnos que hemos cerrado la alarma correctamente..		
Las alarmas de la ropa o textil, habitualmente llevan un pincho.		
Las alarmas de cosméticos o cremas, normalmente son una pegatina que solemos poner o una caja de plástico transparente.		

4.4.3. SITUACIONES INESPERADAS .

1. LA ALARMA NO SE HA CERRADO CORRETAMENTE

- **¿ QUÉ PODEMOS HACER?**
- En este caso, el producto está desprotegido del Sistema de seguridad de la empresa, y puede ser robado de la tienda.
- Si lo veo, llevaré el producto al almacén.
- Puedo avisar a mi encargado o ala persona responsable de la sección.

- **¡¡ TEN CUIDADO!!**

La empresa puede quejarse por no hacer bien tu trabajo.

2. CUANDO PONEMOS UNA ALARMA EN UN PRODUCTO TEXTIL DE REPENTE HACEMOS UN AGUJERO EN LA PRENDA.

- **¿ QUÉ PODEMOS HACER?**

- Debemos tener mucho cuidado para evitar hacer agujeros.
- Pediremos disculpas por ello ami encargado/a.
- No escondemos el hecho reconocemos nuestro error y responsabilidad.

- **¡¡TEN CUIDADO!!**

- La empresa puede quejarse por no hacer bien nuestro trabajo.
- Si esto ocurre, la prenda no podrá ser vendida y será una pérdida para la empresa.

- **SI TRABAJAMOS ADECUADAMENTE:**

- Nuestros jefes y compañeros confiarán en nuestras posibilidades.
- Estaremos felices con nuestro trabajo y disfrutaremos de él..
- Tendremos un buen clima laboral.

- Ten paciencia, no te pongas nervioso.
- Asume tus responsabilidades y reconoce tus errores.
- Intenta solucionarlos.
- Pon atención para que no vuelva a suceder de nuevo.

The graphic resources used on the website www.soyvisual.org are part of a collective work owned by the Orange Foundation and have been created under CC license (BY-NC-SA

4.4.4. ACTIVIDADES DE REALIDAD VIRTUAL

Ver videos de Realidad Virtual

4.5 ACCIONES -TAREAS

CUADERNO DE TRABAJO

Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja únicamente las opiniones del autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.

4.5. ACCIONES MICRO-TAREAS QUE COMPONEN LA ACCIÓN O LUGAR DONDE SE DESARROLLA.

ACCIÓN 5: RECICLAJE. RECOGER LOS PLÁSTICOS Y CARTONES DE LOS PRODUCTOS DEL HIPERMERCADO

VER VIDEO GENERAL DE LA ACCIÓN

Recogeremos los restos de carton, plástico... etc de los productos que reponemos, posteriormente os llevaremos al área de reciclaje para separarlos adecuadamente.

4.5.1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN? DESCRIPCIÓN DE LAS MICRO-TAREAS

Como Podemos ver en las imágenes, en esta acción tendrás que desarrollar las siguientes micro-tareas.

a) Dividir, separar plásticos, cajas de cartón…
b) Recoger el cartón y doblarlo correctamente.
c) Tirar el cartón al lugar que le corresponda para su reciclaje.
d) Tirar el plástico al lugar que le corresponda para su reciclaje.
e) Tirar el resto de basura, al lugar destinado para ello.

Aquí veremos un ejemplo de imágenes que te ayudarán a conocer qué hacer en cada micro-tarea.

a) Dividir, separar plásticos, cajas de cartón

b) Recoger el cartón y doblarlo correctamente.

c) Tirar el cartón al lugar que le corresponda para su reciclaje.

d)Tirar el plástico al lugar que le corresponda para su reciclaje.

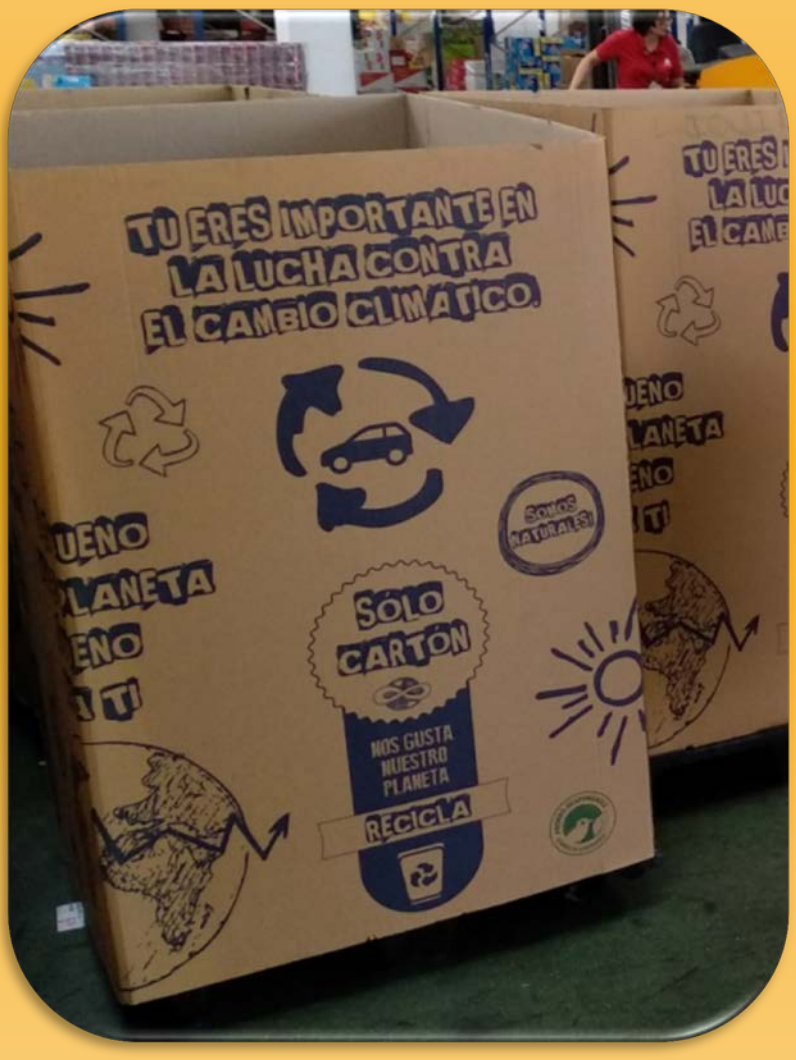
e) Tirar el resto de basura, al lugar destinado para ello

Para ellotendrás que:

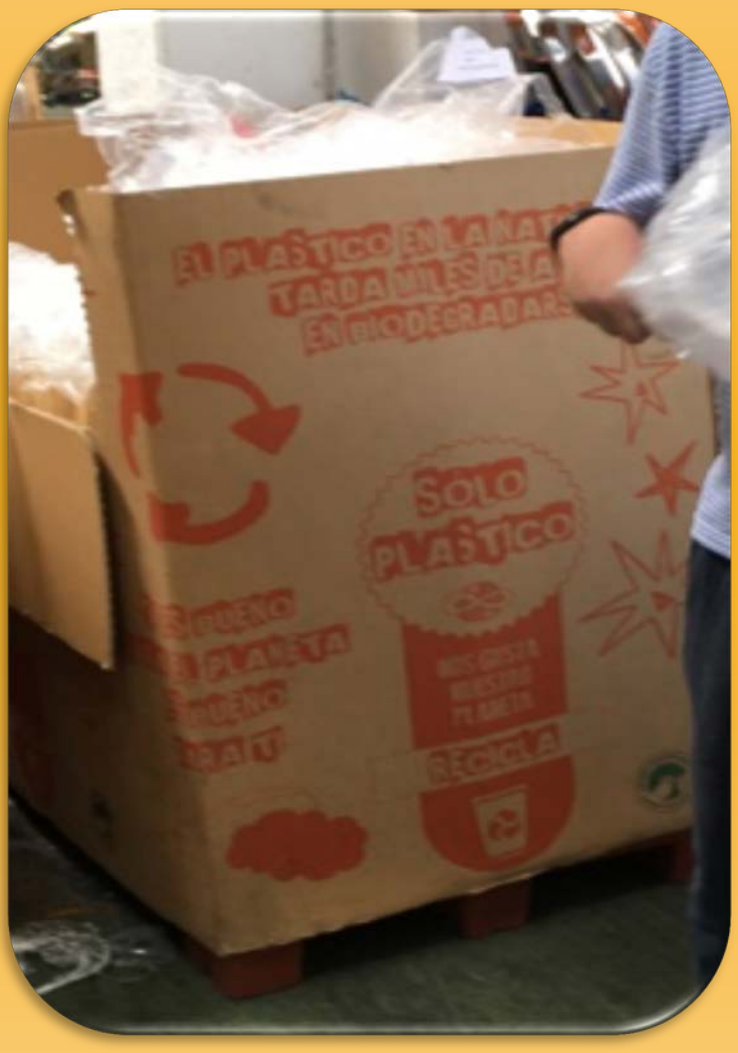
a) Aprender cómo doblar el cartón y plástico tratando de ocupar el menor espacio posible.
b) Ser capaz de identificar los distintos materiales, plástico, cartón y otros...
c) Conocer bien cuáles son los lugares destinados para ello.

Te mostramos un ejemplo de los contenedores que utilizan en los hipermercados. Puedes dividir y separar los restos deplástico, cartón y resto de envases.

Cartón



Plástico



ES MUY IMPORTATNE QUE RECICLEMOS BIEN LOS RESTOS DE BASURA PARA FACILITAR EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.

4.5.2 EJERCICIOS.

EJERCICIO1.

Escribe qué tipo de basura o envoltorio pondrías en cada uno de los distintos contenedores.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

EJERCICIO 2.

Une con flechas cada uno de los restos de basura con el contenedor apropiado.

CARTÓN **PLÁSTICO**

EJERCICIO 3.

Marca SI o NO:

	SI	NO
Es muy importante conocer de qué material está hecho cada uno de los embalajes o envoltorios.		
Podemos mezclar cartón con plástico en el mismo contenedor.		
Si reciclamos, ayudaremos a la conservación del medio ambiente.		
Puedo poner una caja de cartón en el contenedor del plástico.		
Puedo poner una bolsa de papel en el contenedor del cartón.		
NO es necesario que doblemos las cajas de cartón, para meterlas en la máquina de reciclaje de cartón.		
Es importante que la basura o restos de embalajes, estén bien organizados y separados en el almacén, ocupando el menor espacio posible.		

EJERCICIO 4.

Une con flechas cada imagen con el texto que le corresponda.

- **Recoger el cartón y doblarlo adecuadamente.**
- **Dividir y separar plásticos, cajas de cartón y otros restos.**
- **Tirar el plástico en su correspondiente lugar para reciclar.**
- **Tirar el resto de basura en el lugar destinado para ello.**
- **Tirar el cartón en su correspondiente lugar para reciclar.**

4.5.3 SITUACIONES INESPERADAS

1. NOS HEMOS EQUIVOCADO Y HEMOS PUESTO EL CARTÓN EN EL CONTENEDOR DE PLÁSTICO Y VICEVERSA. NO HEMOS HECHO LA SEPARACIÓN DE LOS MATERIALES CORRECTAMENTE.

- **¿QUÉ PODEMOS HACER?**

- Pondremos mucha atención, porque el reciclaje es muy importante para la conservación del medio ambiente.

- **¡¡TEN CUIDADO!!**

- La empresa puede llamarnos la atención por no hacer bien nuestro trabajo.
- La empresa puede recibir una multa por no reciclar adecuadamente.

- **SI TRABAJAMOS ADECUADAMENTE:**

- Tanto nuestros jefes como compañeros confiarán en nuestras capacidades.
- Estaremos felices con nuestro trabajo y disfrutaremos de él.
- Tendremos un buen ambiente de trabajo.

- Se paciente, no te pongas nervioso.
- Asume tus responsabilidades y reconoce tus errores.
- Trata de solucionarlos siempre que ocurran.
- Pon atención para que no vuelvan a suceder..

4.5.4 ACTIVIDADES DE REALIDAD VIRTUAL.

Ver videos de Realidad Virtual